

मुख्य अभियंता का कार्यालय  
योजना, आयोजन एवं मोनिटरिंग,  
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक-1/पी०एम०सी०/विविध/205/03 खण्ड-II राँची, दिनांक-.....

प्रेषक,

ई० अशोक कुमार,  
मुख्य अभियंता (मो०)

सेवा में,

कार्यपालक अभियंता,  
जलपथ प्रमण्डल, बरही।

**E-mail**  
**Urgent**

कार्यपालक अभियंता,  
जलपथ प्रमण्डल, हजारीबाग।

कार्यपालक अभियंता,  
औरंगा निर्माण प्रमण्डल, पाँकी।

कार्यपालक अभियंता,  
जलपथ प्रमण्डल, मेदिनीनगर।

**विषय:-** दिनांक-02.03.2017 को प्रधान सचिव द्वारा Video Conferencing में योजनाओं/कार्यों पर आवंटन एवं व्यय के संबंध में दिया गया निदेश।

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि आपके प्रमण्डल अन्तर्गत चल रहे योजनाओं/कार्यों के आवंटन एवं व्यय से संबंधित समीक्षा प्रधान सचिव द्वारा दिनांक-07.03.2017 को 3:00 बजे अपराह्न उनके कार्यालय कक्ष में की जायेगी। इसके लिए निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रतिवेदन के साथ उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।

विश्वासभाजन

ह०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक-1/पी०एम०सी०/विविध/205/03 खण्ड-II राँची, दिनांक-.....

प्रतिलिपि:- मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, हजारीबाग/मुख्य अभियंता, जल संसाधन विभाग, मेदिनीनगर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक-1/पी०एम०सी०/विविध/205/03 खण्ड-II<sup>180</sup> राँची, दिनांक-03.03.2017

प्रतिलिपि:- वेब मैनेजर, जल संसाधन विभाग, नेपाल हाउस, झरण्डा, राँची को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु निदेशित।

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)