

मुख्य अभियंता का कार्यालय
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रेषक,

अशोक कुमार
मुख्य अभियंता (मो0)

सेवा में,

प्रबंध निदेशक
झालको, राँची
बी0-393, रोड नं0-4/C, अशोक नगर, राँची।

विषय: समीक्षा बैठक के संबंध में। (27 अगस्त 2012, 11.00 बजे पूर्वाह्न)

महाशय,

निदेशानुसार सूचित करना है कि प्रधान सचिव, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची द्वारा दिनांक-27.08.2012 को 11.00 बजे पूर्वाह्न में झालको, राँची द्वारा कराये जा रहे कार्यों के संबंध में समीक्षात्मक बैठक नेपाल हाऊस, राँची स्थित सभागार में की जायेगी।

आपसे अनुरोध है कि निम्न अभिलेखों सहित अपने क्षेत्रीय प्रबंधक के साथ बैठक में भाग लेंगे।

1. प्रबंध निदेशक द्वारा Power Point Presentation (संलग्न प्रपत्र-I) में किया जाय। (समय - 5 मिनट)
2. प्रत्येक क्षेत्रीय प्रबंधक द्वारा Power Point Presentation (संलग्न प्रपत्र-II) में। (समय - 10 मिनट)
3. चालू वित्तीय वर्ष में पूर्ण किये जाने वाले एवं उद्घाटन के लिए प्रस्तावित योजनाओं की विशेष समीक्षा।
4. विधान सभा से संबंधित मामले, प्रश्न, उत्तर, लंबित आश्वासन न्यायालय/स्थापना से संबंधित मामले एवं झालको से संबंधित अन्य मामले इत्यादि।

क्रम संख्या 1 एवं 2 के प्रतिवेदन Soft copy में लायें। हस्ताक्षरित Hard Copy मात्र चार प्रति में लायें।

वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची इस पत्र को विभागीय

वेबसाईट पर "What's new" (News & Events) में upload करेंगे।

अनु: सभी प्रपत्र

विश्वासभाजन

६०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: अभियंता प्रमुख-II, जल संसाधन विभाग, राँची / मुख्य अभियंता (मो.) / अधीक्षण अभियंता (मो.-3) / सभी संयुक्त सचिव / कार्यपालक अभियंता (मो.-6), जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

६०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: परामर्शी-II, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित। कृपया निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार बैठक में भाग लेंगे।

६०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/...../राँची, दिनांक:

प्रतिलिपि: माननीय उप मुख्य, (जल संसाधन) मंत्री झारखण्ड, राँची के आप्त सचिव/प्रधान सचिव के सचिव/विशेष सचिव के निजी सहायक, जल संसाधन विभाग, झारखण्ड, राँची को सूचनार्थ प्रेषित।

६०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो0)

पत्रांक: 2/पी.एम.सी./कार्य-132/2007/.....515...../राँची, दिनांक: 11/8/12

प्रतिलिपि: वेब मैनेजर, वेबसाईट, जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनु: सभी प्रपत्र

६०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो0)

Format – I
Power Point Presentation by Chief Engineer
(2 Slides only)

SLIDE-I

CE Zone :-
Financial

Amount in Lakh Rs.

Sl. No.	Annual Work Plan Total	Target Q ₁ .	Target Q ₂ .	Acheivement till July,2012	(%)
1	2	3	4	5	6

Any Major Acheivement in July-2012

1. -----
2. -----
3. -----

SLIDE –II

CE Zone :-

Sl. No.	Circle wise Name of Division and Officer's Name	Financial Targate (In Lac)			Acheivement till July-2012	%	Comment
		Annual	Q ₁	Q ₂			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total of Circle						
	Total of C.E Zone						

Format - II
Power Point Presentation by Executive Engineer

SLIDE -1 (One Slide)

C.E. Zone :-

Division :-

Name of E.E. :-

ATR (Including any other instruction given Separately & Proposal of ERM / Ponds required to AIBP)

<u>Action Desired</u>	<u>Action Taken</u>
New Proposals :- (for AIBP) Ponds - ERM -	

SLIDE -2 (One Slide)

S.N	Sector	Over View (Physical & Financial)						Comments
		TARGET			Acheivement			
		Financial		Physical	Finacial (Till July)	Physical (Major)		
		Annual	Q ₁	Q ₂				
1	2	3	4	5	7	9		
	1. Major & Medium 2. M.I. 3. Flood 4. Restor. 5. ERM 6. CAD							
	Total							

Executive Engineer

SLIDE – 3 (One Slide)

S.I.	Scheme wise Physical & Financial Progress					Comment
	Name of Scheme	Annual Target		Acheivement		
		Financial	Physical	Financial	Physical	
1	2	3	4	5	6	7

SLIDE – 4 (One Slide)

1. Any significant Acheivement by Div. till July, 12
 - 1.
 - 2.
 - 3.

2. Plan of Action for Acheivementt of Target (Up to Q₂ Target)