

मुख्य अभियंता का कार्यालय,  
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन  
जल संसाधन विभाग, राँची

पत्रांक :- .....

/राँची, दिनांक- .....

प्रेषक,

मुख्य अभियंता,  
योजना, मोनिटरिंग एवं आयोजन,  
जल संसाधन विभाग, नेपाल हाउस, डोरण्डा, राँची।

सेवा में,

सभी मुख्य अभियंता,  
(लघु सिंचाई, राँची एवं दुमका) सहित।

विषय:-

विभाग द्वारा कार्यान्वित की जा रही योजनाओं की त्वरित गति एवं प्रगति रिपोर्ट की ससमय जानकारी के लिए मोबाइल नम्बर एवं कार्यक्षेत्र की जानकारी उपलब्ध कराने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपरोक्त विषय के आलोक में विभागीय कार्यों की ससमय जानकारी एवं त्वरित गति के लिए मुख्य अभियंता से लेकर कनीय अभियंता स्तर तक के पदाधिकारियों का मोबाइल नम्बर अथवा अन्य सम्पर्क फोन नम्बर एवं संबंधित कार्यक्षेत्र से विभाग को यथाशीघ्र अवगत कराया जाय। योजनाओं की त्वरित गति एवं प्रगति रिपोर्ट की जानकारी के लिए यह आवश्यक है।

उपरोक्त की सूचना अधिनस्थ अधिकारियों को अविलंब उपलब्ध करते हुए यथाशीघ्र वांछित अनुपालन प्रतिवेदन विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

विश्वासभाजन

६०/-

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)

पत्रांक :- ..... 920 .....

/राँची, दिनांक- ..... 11-8-12 .....

प्रतिलिपि :- श्री ओंकार नाथ, Web Informantion Manager जल संसाधन विभाग, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। कृपया Web पर Publish करेंगे।

७७७

(अशोक कुमार)

मुख्य अभियंता (मो०)